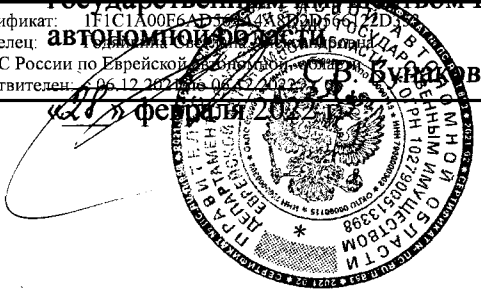


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027900513783 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.03.2022 за ГРН 2227900006651

**СОГЛАСОВАН**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Начальник департамента по управлению  
сведениями о сертификате э/п  
автоматической системы «СБ.Буряков»

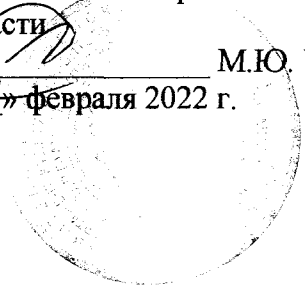
Сертификат: IF1C1A00B6AD73488249796C172D  
Владелец: **автономной организации культуры**  
УФНС России по Еврейской автономной области  
Действителен: 06.12.2021 до 06.12.2023 г.



**УТВЕРЖДЕН**

Начальник департамента культуры  
правительства Еврейской автономной  
области

*(Signature)* М.Ю. Ушакова  
«28» февраля 2022 г.



**УСТАВ**  
**областного государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Областной краеведческий музей»**  
**(новая редакция)**

г. Биробиджан

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение Еврейской автономной области «Областной краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Музей», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением исполнительного комитета депутатов трудящихся Еврейской автономной области от 08.06.1944 года № 22, постановлением исполнительного комитета депутатов трудящихся Хабаровского края от 05.09.1944 года № 935 и постановлением правительства Еврейской автономной области № 360-пп от 30.07.2013 года путем изменения типа областного государственного казенного учреждения культуры «Областной краеведческий музей».

1.2. Официальное наименование Музея:

полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение культуры «Областной краеведческий музей»;

сокращенное наименование: ОГБУК «Областной краеведческий музей».

1.3. Музей является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляются департаментом культуры правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Музей (далее – Учредитель).

1.5. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Музей от своего имени приобретает имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.10. Музей создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Музея: муниципальное образование «Город Биробиджан», Еврейская автономная область.

Юридический адрес Музея: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 25.

1.12. Музей не имеет филиалов.

1.13. Музей в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея является комплектование, хранение, популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей и природными богатствами Еврейской автономной области.

2.3. Основная цель деятельности Музея:

-учет, хранение, реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

-выявление и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

-изучение музейных предметов и музейных коллекций;

-экспонирование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

-осуществление просветительской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Музей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

**-оказание услуг:**

-публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

**-выполнение работ:**

-формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

-создание экспозиций (выставок) музеев.

Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- проведение экскурсий;
- чтение лекций;
- проведение мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Музея.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Государственное задание для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Музей самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты и образовательные программы, на основании статьи 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» и в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к видам деятельности Музея для физических и юридических лиц.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

### 3. Организация деятельности Музея

#### 3.1. Музей имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 3.2. Музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Музея;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и иных выплат;

-своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

-осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.3.Музей несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4.Трудовые отношения работников и Руководителя Музея, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5.Музей хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Музея, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

#### 4.Компетенция Учредителя

4.1.К компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

-утверждение устава Музея, а также вносимых в него изменений;

-формирование и утверждение государственного задания для Музея в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом видами деятельности;

-назначение Руководителя Музея и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Музея;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

-предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

-принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества,

находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

-иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2.Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 5. Руководитель Музея

5.1.Музей возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2.Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.3.Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4.Права и обязанности Директора устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6.По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7.Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

-организует работу Музея;

-действует без доверенности от имени Музея;

-несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Музеем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

-несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

-в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Музеем;

-в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Музея. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Музея;

-назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

-утверждает должностные обязанности работников Музея, правила внутреннего трудового распорядка Музея, положения о структурных подразделениях Музея и другие локальные акты;

-заключает от имени Музея контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

-выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Музея внутренние документы;

-обеспечивает своевременную уплату Музеем налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Музея;

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Директора.

5.8. Директор назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора действует от имени Музея в пределах, установленных должностными обязанностями или определенными в доверенности, выданной Директором.



5.9. Трудовой договор с Директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Музея;

- наличия по вине Директора в Музее предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Музея, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2., пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.10. Директор Музея уполномочен выступать от имени Музея, обязан возместить по требованию Музея, его учредителей (участников), выступающих в интересах Музея, убытки, причиненные по его вине Музею.

Директор Музея несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Музея

6.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область в лице правительства Еврейской автономной области.

6.4. Музей владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Музей не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Музей обязан:

- своевременно представлять сведения об имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.8. Музей выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.10. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе. На средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество Музей приобретает право оперативного управления.

6.12. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. В случае, если заинтересованное лицо Музея имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Музей несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью,

целевым и надлежащим использованием закрепленным за Музеем имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 7. Филиалы и представительства Музея

7.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федеральных законов, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Музеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Музея.

## 8. Контроль за деятельностью Музея

8.1. Музей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Музей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Музея, а также сведения о размерах и составе имущества Музея, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Музея не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение учредителя о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении Директора Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4.Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5.Сведения, определенные пунктом 8.3. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Музеем.

Предоставление информации Музеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6.Положения пунктов 8.3. – 8.5. настоящего Устава вступают в силу с 01 января 2012 года.

8.7.Контроль за деятельностью Музея осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея

9.1.Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.5. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Музея в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Музея в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области.

В деле прошито пять листов и скреплено

печатью И.И. Освинцева / 2 / листов.

Директор И.И. Освинцева, Д. Освинцева

